|  |
| --- |
| **Vidareutbildning av lärare (VAL)** **Omdömesformulär** **angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU** |

|  |  |
| --- | --- |
| Kursens namn och kurskod: Verksamhetsförlagd utbildning 4 (7,5) hp, 9VAA12 | Skolans namn och kommun |
| Studentens namn:  | Studentens personnummer: \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ - \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ | Ämne/område: |
| Deltagit under följande veckor: | Antalet närvarodagar: / | Studentens mailadress: |
| Handledarens namn | Handledarens tel.nr. | Handledarens mailadress: |

# Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse (För fler instruktioner, se nedan)

* I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömnings­processen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **kryssar i den omdömesbeskrivning som bäst överens­stämmer** med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar du** skriftligt respektive omdöme på angiven rad.
* Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator. Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. **Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU**, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kursmål | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar följande kriterium: | Studenten infriar *ej* följande kriterium: |
| Ta ett helhetsansvar för att, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, genomföra hela undervisningsprocessen (planera, genomföra och utvärdera) | Studententar ett helhetsansvar för att, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, genomföra hela undervisningsprocessen (planera, genomföra och utvärdera funktionellt sätt. | Studenten tar ett helhetsansvar för att, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, genomföra hela undervisningsprocessen (planera, genomföra och utvärdera strukturerat och ända­målsenligt sätt. | Studententar ett helhetsansvar för att, i enlighet med styrdokument, didaktiska teorier och modeller, genomföra hela undervisningsprocessen (planera, genomföra och utvärdera funktionellt sätt. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdömeUndvik att upprepa kriterietexten i din motivering. |  |
| Kunna variera undervisningens arbetsformer och metoder, inklusive digitala resurser, utifrån didaktiska överväganden och med hänsyn till elevers olika erfarenheter, kunskaper och behov | Studenten kan variera undervisningens arbetsformer och metoder, inklusive digitala resurser, utifrån didaktiska överväganden och med hänsyn till elevers olika erfarenheter, kunskaper och behovfunktionellt sätt. | Studenten kan variera undervisningens arbetsformer och metoder, inklusive digitala resurser, utifrån didaktiska överväganden och med hänsyn till elevers olika erfarenheter, kunskaper och behov strukturerat och ändamålsenligt sätt. | Studenten kan variera undervisningens arbetsformer och metoder, inklusive digitala resurser, utifrån didaktiska överväganden och med hänsyn till elevers olika erfarenheter, kunskaper och behov |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |
| Ta ett helhetsansvar för att genomföra bedömningsprocesser (bedöma, dokumentera och kommunicera) av elevers lärande anpassa sitt ledarskap till den pedagogiska verksamheten | Studenten tar ett helhetsansvar för att genomföra bedömningsprocesser (bedöma, dokumentera och kommunicera) av elevers lärande anpassa sitt ledarskap till den pedagogiska verksamheten på ett funktionellt sätt | Studenten tar ett helhetsansvar för att genomföra bedömningsprocesser (bedöma, dokumentera och kommunicera) av elevers lärande anpassa sitt ledarskap till den pedagogiska verksamheten på ett strukturerat och ändmålsenlig sätt | Studenten tar ett helhetsansvar för att genomföra bedömningsprocesser (bedöma, dokumentera och kommunicera) av elevers lärande anpassa sitt ledarskap till den pedagogiska verksamheten på ett funktionellt sätt |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |
|  |  |
| Samverka, med ett professionellt förhållningssätt, med olika aktörer inom och utanför skolverksamheten  | Studenten samverkar funktionellt och med ett godtagbart professionellt förhållningssätt med skolans olika aktörer inom och utanför skolverksamheten | Studenten samverkar konstruktivt, med ett professionellt förhållningssätt med skolans olika aktörer inom och utanför skolverksamheten | Studenten samverkar funktionellt och med ett godtagbart professionellt förhållningssätt med skolans olika aktörer inom och utanför skolverksamheten |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Visa ett professionellt ansvarstagande i sin yrkesroll samt visa förmåga till självreflektion | Studenten visar ett godtagbart ansvars­tagande och självreflektion i sin yrkesroll. | Studenten visar ett professionellt ansvars­tagande och självreflektion i sin yrkesroll. | Studenten visar ett god­tag­bart ansvars­tagan­de och självreflektion i sin yrkesroll. |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdömeUndvik att upprepa kriterietexten i din motivering. |  |
| Delta i kollegiala samtal samt ta till sig konstruktiv kritik och därigenom utvecklas mot en professionell yrkesroll. | Studenten deltar i kollegiala samtal samt tar till sig konstruktiv kritik och därigenom utvecklas mot en professionell yrkesroll på ett funktionellt sätt | Studenten deltar i kollegiala samtal samt ta till sig konstruktiv kritik och därigenom utvecklas mot en professionell yrkesroll på ett konstruktivt och professionellt sätt | Studenten deltar i kollegiala samtal samt ta till sig konstruktiv kritik och därigenom utvecklas mot en professionell yrkesroll på ett funktionellt sätt |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |
| I kommunikation med elever anpassa sitt lyssnande, talande och skrivande till olika elevers förutsättningar på ett professionellt sätt | I kommunikation med elever anpassar studenten sitt lyssnande, talande och skrivande till olika elevers förutsättningar på ett funktionellt professionellt sätt  | I kommunikation med elever anpassar studenten sitt lyssnande, talande och skrivande till olika elevers förutsättningar på ett strukturerat, självständigt och professionellt sätt  | I kommunikation med elever anpassar studenten sitt lyssnande, talande och skrivande till olika elevers förutsättningar på ett funktionellt professionellt sätt  |
| Motivera/Exemplifiera ditt omdöme |  |

Studenten har tagit del av omdömet.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum och Handledarens underskrift

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

|  |
| --- |
| **Vidareutbildning till lärare (VAL)****Instruktion till handledare:**  **”Omdömesformuläret” och ”Att lämna ett omdöme efter VFU”** |

De kurser som ges vid Vidareutbildning till lärare ( VAL) vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

**Uppdraget ”Att lämna ett omdöme”**

* Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs.
* I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömes­processen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
* Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Progressionstabellen** med en **individuell** **utvecklingsplan** är bra verktyg i denna process. Ta stöd av progressions­tabellen för att synliggöra progressionen genom hela utbildningen. Där åskådliggörs de olika omdömesgrunderna i sitt sammanhang, i relation till progressionen i utbildningen som helhet. Studenten ansvarar för att fylla i utvecklingsplanen och ”äger” själv dessa dokument. Dessa dokument finns som bilagor i Studiehandelningen för kursen.
* Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.
* Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
* Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärar­förmågor kan vidareutvecklas.

**Skicka in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator. **Omdömesformuläret utgör underlag för examination**

* Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten eller en länk direkt till Dig som handledare. Omdömesformuläret finns också att tillgå på Studieinfo under fliken ”Övriga dokument” [https://liu.se/studieinfo/kurs/9vaa12/ht-2019#](https://liu.se/studieinfo/kurs/9vaa12/ht-2019)
* För mer information se ”*VFU-guide för handledare*” som finns att ladda ner på VFU-hemsidan: https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen
* Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumen­ten. Kontakta examinator tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor, om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

**Kursansvarig och examinator för VFU 4, 9VAA12 är:**

Camilla Prytz Adress: IBL, Campus Valla, 581 83 Linköpings universitet

Mail: camilla.prytz@liu.se Telefon: 013 – 28 17 31